



**Dispositif d'Accompagnement
Médico-Educatif ARPEJH
IME La Pépinière / SESSAD Les Iris
UEMA Les Myosotis / EMASco Le Garlaban**

**N° Enregistrement :
OE/ES-FBS09032023**

EDUCATEUR/TRICE SPECIALISE/E

INTITULE DU POSTE :

Educateur Pôle Handicap Associés

EMPLOI DE REFERENCE :

EDUCATEUR/TRICE SPECIALISE/E

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU POSTE

Service :	Pôle Handicap Associés du DAME ARPEJH
Type de contrat :	CDI
Durée hebdomadaire de travail :	35h externat lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi
Salaire :	CCNN 66 – Selon l'ancienneté

CANDIDATURE AU POSTE

Contact :	A l'attention de la <i>Direction DAME ARPEJH</i> par mail à l'adresse recrutement@arpejh.fr ou bien par voie postale.
Prise de poste le :	02/05/2023
Date limite pour candidater	17/03/2023
Documents à joindre pour candidater :	CV et lettre de motivation

DESCRIPTION DE LA PERSONNE MORALE GESTIONNAIRE

Le Dispositif d'Accompagnement Médico Educatif (DAME) ARPEJH comprend l'IME La Pépinière, le SESSAD Les Iris, l'UEMA Les Myosotis, et l'EMASco Le Garlaban. Le DAME ARPEJH a un agrément pour accompagner 114 jeunes de 3 à 20 ans, dont le handicap relève d'une déficience intellectuelle moyenne, avec trouble associé et /ou avec des difficultés de relations sociales en lien avec des troubles des fonctions cognitives et de la personnalité ou bien d'un Trouble du Spectre Autistique (UEMA). Chaque jeune dispose d'un projet personnalisé, construit en collaboration avec sa famille. Ce projet a pour objectif d'individualiser les prestations de son accompagnement et de l'adapter aux besoins de chaque jeune. Il est révisé au minimum une fois par an. Le DAME ARPEJH a pour ambition de délocaliser au maximum ses pratiques, qu'elles soient éducatives, pédagogiques ou thérapeutiques. Les jeunes accompagnés par le Dispositif doivent pouvoir montrer et développer leurs compétences dans des dispositifs de droit commun pour les apprentissages, la formation, les loisirs, le sport ou la culture. Cependant la nécessité de garder des propositions d'accompagnements in situ reste indispensable pour certains jeunes, ou certains moments du parcours scolaire.

MISSION DU SERVICE

Le pôle handicaps associés regroupe 4 groupes : les Asters, les Bleuets, les Lilas et les Lotus. Il accueille des adolescents de 12 à 20 ans. L'orientation future des jeunes devrait être Foyer de Vie, MAS ou FAM. Les objectifs principaux de ce pôle sont la prise de conscience de soi et de l'autre, l'acquisition d'une plus grande autonomie au quotidien et la participation sociale.

MISSION PRINCIPALE DU POSTE

Par son implication dans une relation socio-éducative, l'ES crée les conditions les plus favorables au développement des capacités des jeunes qu'il accompagne, et ce par le biais d'actions éducatives mises en place. Ces dernières devant être en adéquation avec les projets personnalisés des jeunes et les objectifs prioritaires, ainsi qu'avec le projet institutionnel.

MISSIONS ET ACTIVITES

Exercice d'une relation éducative :

- S'assure de la bonne mise en application de chaque PP et est le garant du suivi des objectifs quantitatifs et qualitatifs fixés : mise en place et mise à jour des actes d'interventions, évaluation des besoins en lien avec SERAPHIN PH, et les orientations du Projet d'Etablissement.
- Est un interlocuteur privilégié des jeunes et de leurs familles notamment dans le cadre du projet personnalisé, mais également de la Direction des autres chefs de services, des équipes ainsi que des partenaires.
- Exerce le rôle de référent du projet personnalisé auprès de l'ensemble des parties prenantes au projet et sous la supervision du chef de service (recommandations ANESM janvier 2012 – loi 2002-2 du 02 janvier 2002) ;
- Veille, au sein de l'équipe éducative, à la coordination, la mise en œuvre et au suivi des projets personnalisés dont il-elle est coordinateur-trice de parcours ;
- Élabore un diagnostic éducatif et prépare un projet individualisé adapté à la situation de la personne et en cohérence avec le projet institutionnel et protocole relatif au projet personnalisé ;
- Garanti la sécurité des personnes, dans le respect des procédures mises en œuvre au sein de l'établissement ;
- Produit des écrits professionnels dans *Ogyris* (trame des activités, compte-rendu d'activités, propositions d'objectifs, observations professionnelles, transmissions...) et participe aux réunions (coordination, projets, évaluations...).

Conception et conduite d'une action socio-éducative au sein d'une équipe :

- Rend compte de l'évolution personnelle ou du groupe relevant de sa responsabilité éducative ;
- Se positionne comme le référent de parcours de la personne ou du groupe vis-à-vis de l'institution dans un rôle de régulation ;
- Construit un cadre d'analyse et une expertise des pratiques éducatives et sociales ;
- Échange les informations nécessaires aux besoins d'un travail pluridisciplinaire et coopératif ;
- S'inscrit dans une démarche d'évaluation et de construction d'hypothèses en vue de faire progresser les pratiques collectives ;
- Met en place des activités transversales au sein de son service ainsi qu'au niveau du *DAME ARPEJH*.

Organisation de la vie quotidienne

- Gère l'organisation quotidienne du groupe et est le référent organisationnel pour le chef de service ;
- Gère le planning d'activités du groupe en collaboration avec les autres professionnels ;
- Gère les rendez-vous divers, recherche et fait le lien avec les partenaires, élabore et suit les écrits ;
- Évalue les actions menées dans le cadre du projet socio-éducatif du groupe ;
- Assure la cohérence des activités et de l'action socio-éducative en général ;
- Coordonne l'action de ses collègues dans le respect des objectifs du PP ;
- Centre son action sur la mise en place de partenariats en lien avec les projets des jeunes de son groupe de référence ;
- Veille à la communication transversale entre les services (communique aux ES des autres services (SEHA, SEES, SIPFP, SESSAD, UEMA) les informations de son service concernant notamment les partenariats existants et les activités de l'après-midi mises en place) ;
- Participe aux réunions de concertation avec les partenaires ;
- Prépare les réunions « Bilans-Projets Personnalisés » avec ou sans intervenants extérieurs, en collaboration avec les référents thérapeutiques dans le respect de la procédure du projet personnalisé ;
- Rend compte de son travail à son chef de service *via* le dossier unique informatisé Ogyris comme un cahier de bord.

Participation à la vie institutionnelle

- Participe aux réunions institutionnelles, à la vie de sa structure, à l'élaboration du projet institutionnel et à sa mise en œuvre (bilans, synthèses, réunions institutionnelles, etc.) ;
- Est force de proposition et participe à l'amélioration continue du service et participe au travail institutionnel (réunions, bilans, projets, évaluations...) défini dans le projet de l'établissement.

CHAMPS DES RELATIONS

Sur ce poste, l'ES est en relation :

A l'interne avec :

- La Direction et son chef de service,
- Les autres chefs de service,

- L'équipe pluridisciplinaire (éducatives, pédagogiques et thérapeutiques) et l'équipe des fonctions supports, A l'externe avec :

- Les usagers et leur famille,
- D'autres institutions ou partenaires (notamment les ESMS adultes du territoire, ...).

Qualifications et Savoirs :

- Diplôme d'Etat d'Educateur Spécialisé (DEES) exigé
- Permis B exigé / Etre véhiculé
- Connaître les lois du secteur du Médico-social

COMPETENCES

SAVOIR-FAIRE OPERATIONNEL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avoir des bonnes connaissances des lois et de la réglementation en vigueur du secteur médico-social ✓ Avoir le sens de la confidentialité ✓ Bonne connaissance de l'environnement socio professionnel ✓ Bonne connaissance des droits et des obligations des usagers ✓ Communiquer et collaborer-échanger avec les différents acteurs ✓ Compétence rédactionnelles et informatiques avérées (Word, Excel, Ogirys, ...) ✓ Connaissances des lois du secteur du médico-social ✓ Connaissances sur l'autisme et les troubles associés et/ou Expérience auprès de personnes en situation de handicap, et plus particulièrement des enfants porteurs de TSA ✓ Être autonome ✓ Être force de proposition ✓ Formaliser et transmettre des indications favorisant l'accompagnement ✓ Formaliser et transmettre des indications favorisant l'élaboration des projets individuel ✓ Maîtrise de l'outil informatique ✓ Mettre en place des activités adaptées aux besoins des jeunes et en cohérence avec le projet d'établissement et le projet de service ✓ Observer, écouter et analyser la situation le discours des jeunes ✓ Savoir évaluer les compétences des jeunes accompagnés et savoir le partager en équipe ✓ Savoir identifier les difficultés rencontrées par les jeunes du DAME ARPEJH et s'appuyer sur l'équipe pluridisciplinaire pour y apporter des réponses ✓ Savoir observer, rendre compte et analyser les situations éducatives ✓ Savoir organiser et gérer son temps de travail en lien étroit avec son supérieur hiérarchique ✓ Savoir repérer les différents handicaps ✓ Utiliser le logiciel du dossier unique de l'utilisateur, Ogirys
SAVOIR ETRE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacité à rendre compte de son travail ✓ Capacité à travailler en équipe et établir un lien fonctionnel avec la hiérarchie ✓ Discret, respectueux ✓ Etre proactif et impliqué dans le travail. ✓ Force de proposition ✓ Gout pour la transmission des savoirs et savoirs -faire ✓ Porter les valeurs de l'inclusion ✓ Sens des responsabilités et d'initiative

Diffusion interne et externe le 9/3/2023