



**Dispositif d'Accompagnement
Médico-Educatif
ARPEJH**

N° Enregistrement :
OE/AS-FBS-260225

TRAVAILLEUR SOCIAL

INTITULE DU POSTE :	Travailleur Social
EMPLOI DE REFERENCE :	Travailleur Sociale DAME ARPEJH

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU POSTE

Type de contrat :	CDI temps plein
Durée hebdomadaire de travail :	35H00 externat lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi
Salaire :	CCN 66 – Selon l'ancienneté

CANDIDATURE AU POSTE

Contact :	A l'attention de la <i>Direction DAME ARPEJH</i> par mail à l'adresse recrutement@arpejh.fr ou bien par voie postale.
Prise de poste le :	Dès à présent
Documents à joindre pour candidater :	CV et lettre de motivation

DESCRIPTION DE LA PERSONNE MORALE GESTIONNAIRE

Le Dispositif d'Accompagnement Médico Educatif (DAME) ARPEJH comprend l'IME La Pépinière, le SESSAD Les Iris, l'UEMA Les Myosotis, l'EMASco Le Garlaban et l'Accueil Temporaire de jour La Saison Bleue. Le DAME ARPEJH a un agrément pour accompagner 120 jeunes de 3 à 20 ans, dont le handicap relève d'une déficience intellectuelle moyenne, avec troubles associés et /ou avec des difficultés de relations sociales en lien avec des troubles des fonctions cognitives et de la personnalité ou bien d'un Trouble du Spectre Autistique. Chaque jeune dispose d'un projet personnalisé, construit en collaboration avec sa famille. Ce projet a pour objectif d'individualiser les prestations de son accompagnement et de l'adapter aux besoins de chaque jeune. Il est révisé au minimum une fois par an. Le DAME ARPEJH a pour ambition de délocaliser au maximum ses pratiques, qu'elles soient éducatives, pédagogiques ou thérapeutiques. Les jeunes accompagnés par le Dispositif doivent pouvoir montrer et développer leurs compétences dans des dispositifs de droit commun pour les apprentissages, la formation, les loisirs, le sport ou la culture. Cependant la nécessité de garder des propositions d'accompagnements in situ reste indispensable pour certains jeunes, ou certains moments du parcours scolaire.

MISSION DU SERVICE

Le poste est sur le *DAME ARPEJH* avec des missions transversales sur tous les modalités d'accompagnements du DAME ARPEJH incluant l'IME La Pépinière, le SESSAD Les Iris, l'UEMA les Myosotis, l'EMASco Le Garlaban et la Saison Bleue.

MISSION PRINCIPALE DU POSTE

Le travailleur social exerce une mission de service social qui se caractérise par la recherche de l'adaptation réciproque de la personne handicapée et de son environnement social et/ou professionnel, sur tous les aspects touchant à son intégration dans la société. Il favorise l'intégration des personnes accueillies et soutient l'évolution de leur parcours. Il accompagne la prise en charge sociale globale en cohérence avec le Projet Personnalisé, en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire, et en articulation avec l'ensemble des dispositifs d'aide existants. Il est le garant des droits des personnes accompagnées au sein du DAME, mais aussi avant l'admission et après la sortie dans le cadre du service de suite.

MISSIONS ET ACTIVITES

Sous la responsabilité de la Direction, il assure:

Gestion et suivi du dossier administratif des usagers

- Favorise l'intégration des personnes accueillies au sein du DAME ARPEJH ;
- Participe à la procédure d'admission ;
- Renseigne les formulaires indispensables auprès de la MDPH ainsi que toutes autres demandes en lien avec la famille, l'utilisateur et l'équipe pluridisciplinaire tant sur le SESSAD que sur l'IME ;
- Est une personne ressource en matière documentaire et juridique en mettant à jour une documentation spécialisée, portant attention à l'évolution des politiques publiques et des changements législatifs ;
- Joue un rôle pivot dans la construction des dossiers administratifs en lien avec la famille et dans toutes les phases d'ajustement et de réajustement aux besoins des usagers ;
- Transmet au secrétariat toutes les informations nécessaires à la tenue des dossiers administratifs des usagers et notamment à la facturation.

Information et orientation des personnes

- Effectue un diagnostic de la situation de la personne et/ou de la famille ;
- Oriente la personne et/ou de la famille dans ses démarches en fonction du diagnostic réalisé et de la situation particulière.

Accompagnement social

- Réalise des entretiens individuels et élabore des réponses adaptées aux situations rencontrées à la demande des usagers et/ou en fonction des besoins repérés ;
- Favorise le travail avec les familles (accueil, contact, accompagnement, bilans familiaux et sociaux...) ;
- Propose en fonction des besoins, des temps d'informations collectifs et/ou individuels concernant l'accès à la citoyenneté. Peut y associer des intervenants extérieurs.
- Peut effectuer des suivis personnalisés à la demande des usagers et/ou des familles, répondant plus spécifiquement à leurs attentes (visites à domicile, accompagnement pour l'organisation de projets vacances...).

Le travail avec les partenaires

- Développe les réseaux partenariaux ;
- Coordonne les moyens et les actions mises en place dans le cadre de l'accompagnement de usagers ;
- Travail en liaison, concertation et médiation avec les différents travailleurs sociaux qui interviennent auprès de l'utilisateur et de sa famille (ASE, AEMO, PJJ, MDPH, service social...) ;
- Est dans une position d'interface entre les familles et les professionnels et tente de trouver des solutions individualisées.

Conduite de projets

- Participe à la mise en place des projets personnalisés de par son expertise (problématiques sociales) ;
- Participe aux réunions de coordination en fonction des ordres du jour ;
- Met en place des actions de prévention des risques sanitaires et sociaux ;
- Accompagne la prise en charge sociale globale en cohérence avec le projet personnalisé ;
- Formalise ces observations dans le cadre du projet personnalisé *via Ogirys*.

Participation à la vie institutionnelle

- Participe aux réunions institutionnelles, à la vie de sa structure, à l'élaboration du projet institutionnel et à sa mise en œuvre (bilans, synthèses, réunions institutionnelles, etc.) ;
- Est force de proposition et participe à l'amélioration continue du service et participe au travail institutionnel (réunions, bilans, projets, évaluations...) défini dans le projet de l'établissement.

CHAMPS DES RELATIONS

Sur ce poste, le travailleur sociale est en relation :

A l'interne avec :

- La Direction, les chefs de service ;
- Le service fonctions supports ;
- L'équipe pluridisciplinaire (éducatif, pédagogique et thérapeutique).

A l'externe avec :

- Des partenaires sociaux, associatifs et/ou institutionnels (familles, MDPH, CAF...).

ELEMENTS DE COMPETENCE REQUIS ET NECESSAIRES A LA TENUE DU POSTE

SAVOIRS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le métier est accessible au titulaire d'un Diplôme d'Etat d'Assistante Social (DEAS) de niveau III délivré par le Ministère des Affaires Sociales ou bien un Diplôme d'Etat de Conseiller en Économie Sociale Familiale. ✓ Connaissances des outils nécessaires dans l'accompagnement des personnes présentant des troubles autistiques, dans le cadre des recommandations (construction d'outils, pictogrammes, séquentiels, communication par images, par signes, éducation structurée, communication concrète, intégration sensorielle) ; ✓ Connaissances des lois du secteur du médico-social ; ✓ Compétence rédactionnelles et informatiques avérées (Word, Excel, Ogirys, ...) ; ✓ Capacité au travail en mode transversal dans une organisation globale ; ✓ Permis B exigé.
SAVOIR-FAIRE OPERATIONNEL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacité de travailler de manière transversale dans une organisation globale ✓ Identifier les situations d'urgence, de crise, de maltraitance et y faire face par des actions adaptées ✓ Maitrise de l'outil informatique, rédiger des rapports et écrits professionnels ✓ Etre impliqué dans le réseau partenarial local (MDPH, Missions locales, centres de formation, Education Nationale, établissements et services médico-sociaux, protection de l'enfance, établissements sanitaires, ...) ✓ Connaissances des lois du secteur du médico-social, des droits et des obligations des usagers ✓ Avoir le sens de la confidentialité
SAVOIR ETRE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sens des responsabilités et d'initiative ✓ Force de proposition ✓ Discret, respectueux ✓ Avoir des qualités relationnelles et de communication, d'écoute et de disponibilité ; ✓ Capacité à travailler en équipe et établir un lien fonctionnel avec la hiérarchie ✓ Capacité à rendre compte de son travail ✓ Goût pour la transmission des savoirs et savoirs -faire ✓ Être proactif et impliqué dans le travail.

Le 26/02/2025

